



# **ANNONCE DE RECRUTEMENT**

La Ville de **SAINTE-MAURE-DE-TOURAIN** recherche ses 5

## **« Animateur Péri-scolaire (H/F) »**

**Grade : Adjoint d'animation territorial**

**Temps non complet (10h à 16 h hebdomadaires annualisées)**

**CDD du 29/08/2025 au 03/07/2026**

**La Ville de SAINTE-MAURE-DE-TOURAIN est une commune de 4 334 habitants située dans le département de l'Indre-et-Loire, à équidistance de TOURS (37) et de CHATELLERAULT (86). Desservie par un axe autoroutier, elle dispose d'atouts majeurs pour son développement (commerces, centre hospitalier, maison de santé pluridisciplinaire, équipements scolaires, culturels, sportifs et de loisirs). Bénéficiant d'une politique d'aménagement du territoire ambitieuse et inscrite au programme « Petites villes de demain », SAINTE-MAURE-DE-TOURAIN est une ville en plein essor.**

En tant qu'Animateur Péri-scolaire, sous la responsabilité du Directeur Péri-scolaire, vous participez à l'élaboration et la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse. Vous accueillez et animez des groupes d'enfants en activités éducatives. Vous participez à l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne et les temps péri-scolaires.

### **Vous avez pour missions principales :**

- Proposer et mettre en œuvre des activités éducatives, ludiques et collectives pour les temps péri-scolaires (Activités Péri-scolaire du soir et Pause Méridienne) ;
- Préparation et participation aux manifestations communales en lien avec les activités péri-scolaires (Carnaval, Halloween, animations diverses...);
- Assumer la sécurité physique, morale et affective des enfants.

### **Profil du candidat**

- Connaissance des besoins de l'enfant particulièrement sur la tranche d'âge 6-11 ans ;
- Connaissances exigées des dispositions légales et réglementaires applicables au domaine de l'animation ;
- Capacités à concevoir, organiser, rédiger et évaluer des projets ;
- Faire preuve d'initiatives et être force de proposition, qualité d'organisation et relationnelle, assiduité, ponctualité et confidentialité ;
- Capacité à travailler en équipe avec dynamisme, motivation et bienveillance ;
- Capacité à rendre compte à votre hiérarchie notamment en cas de problèmes techniques ou relationnels, rencontrés avec les enfants ;

Vous avez le BAFA, ou équivalent.

Vous faites preuve de force de proposition, vous avez le sens de l'organisation et une aptitude à conduire des projets.

### **Rythme de travail inclus dans l'annualisation du temps de travail**

Lors des périodes scolaires :

- Pause méridienne (lundi, mardi, jeudi et vendredi) ;
- Activités Périscolaires (lundi, mardi, jeudi et vendredi) ;
- Réunion de coordination de la structure.

Hors périodes scolaires (ponctuel) :

- Participation aux manifestations communales en lien avec les activités périscolaires.

**Rémunération** : Traitement indiciaire, CNAS, restaurant administratif.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, et curriculum-vitae) à Monsieur le Maire - 16 bis, place du Maréchal LECLERC - 37800 SAINTE-MAURE-DE-TOURAINES ou par mail à [des@sainte-maure-de-touraine.fr](mailto:des@sainte-maure-de-touraine.fr) et [rh@sainte-maure-de-touraine.fr](mailto:rh@sainte-maure-de-touraine.fr).